

شماره:

پیوست:

فرم درخواست مرخصی تحصیلی / حذف ترم

اینجانب ----- به شماره دانشجویی ----- با کد ملی ----- مقطع و رشته -----

که تاکنون ----- واحد با معدل ----- گذرانده ام، در نیمسال جاری ----- واحد اخذ نموده ام

با توجه به ماده ۳۳ و ۳۴ آیین نامه آموزشی (ماده ۳۳- در هر یک از دوره های کارشناسی ناپیوسته برای یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای دو نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی یا حذف ترم استفاده نماید. ماده ۳۴- تقاضای مرخصی بایستی به صورت کتبی حداقل دو هفته پیش از شروع هر نیمسال و تقاضای حذف ترم بایستی دو هفته قبل از پایان کلاس ها و شروع امتحانات نهایی تحویل آموزش گردد.)

تقاضای مرخصی تحصیلی نیمسال ----- را دارم.

تقاضای حذف نیمسال ----- را دارم.

دلایل تقاضای مرخصی یا حذف نیمسال:

۱.

۲.

تاریخ و امضای دانشجو

اظهاری نظر بخش

تعداد نیمسال های مشروطی: -----

تعداد نیمسال های استفاده شده از مرخصی تحصیلی: -----

تعداد نیمسال های استفاده شده از حذف: -----

موافقت نمی شود

با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجو: موافقت می شود

رئیس بخش

کارشناس آموزش

مدیریت محترم امور آموزشی دانشگاه

با سلام و احترام، تقاضای دانشجو اقدام شد. مراتب جهت درج در پرونده دانشجو ارسال می گردد.

با سلام و احترام، تقاضای دانشجو جهت تصمیم گیری و ارجاع به کمیته منتخب ارسال می گردد.

با سلام و احترام، تقاضای دانشجو جهت تصمیم گیری و ارجاع به کمیسیون موارد خاص ارسال می گردد.

معاون آموزشی دانشکده

رئیس آموزش دانشکده