



معاونت اداری و مالی

مدیریت امور اداری

## قابل توجه تمامی کارکنان محترم دانشگاه شیراز

باسلام و احترام،

نظر به قدیمی و ناخوانا بودن و کیفیت پایین تصویر پرسنلی همکاران محترم در سامانه سوفا، و با توجه به اینکه مقرر است به زودی دستگاه‌های حضور و غیاب و کنترل تردد جدید به صورت تصویری نصب و راه‌اندازی شود، خواهشمند است نسبت به بارگذاری عکس پرسنلی جدید و طبق تصویر پیوست و با ویژگی‌های زیر، که حداکثر در ۳ سال اخیر گرفته شده باشد، از طریق سامانه سوفا (اطلاعات فردی - آپلود عکس پرسنلی) اقدام نمایید تا پس از تأیید کارشناس محترم حراست، در سامانه قابل رؤیت باشد.

قابل ذکر است در صورت ثبت نکردن عکس جدید، عواقب آن به عهده عضو خواهد بود.

۱. عکس رنگی باشد.
۲. زمینه عکس ساده و روشن باشد.
۳. صورت تمام رخ باشد.
۴. هیچ سایه‌ای روی عکس و صورت نباشد.
۵. از کلاه، عینک، هدفون و موارد مشابه استفاده نشود.
۶. از لباس فرم استفاده نشود و پوشش روزمره باشد.
۷. شئونات اسلامی در انتخاب پوشش رعایت شود.
۸. حالت صورت بدون اخم، خنده و سایر تغییرات چهره باشد.
۹. گردی صورت مشخص باشد.
۱۰. چشم‌ها باز و نگاه رو به دوربین باشد.

با آرزوی توفیق الهی  
محمدجعفر فرشیدیان زاده  
مدیر امور اداری دانشگاه شیراز

رونوشت:

جناب آقای علی دهقانی معاون محترم مدیر امور اداری

کد پستی: ۷۱۹۴۶۸۴۳۳۴

تلفن: ۰۷۱-۳۶۲۸۶۴۴۸

نمابر: ۰۷۱-۳۶۲۸۶۴۴۷

<https://shirazu.ac.ir>